

彰化縣政府112年度廉政會報分辦事項表

項次	(議程)分辦事項	分辦單位	辦理情形
1.	<p>(會議紀錄參、秘書單位工作報告)</p> <p>廉政工作預防勝於事後的究責，請持續加強落實推動辦理。</p>	政風處	
2.	<p>(會議紀錄參、工程施工查核小組工作報告)</p> <p>公共工程除了要重視工程效率外，清廉、品質也要能同時兼顧。請持續加強公共工程之查核與品質抽驗工作，嚴格把關，提升工程施工品質。</p>	本府工程施工查核小組、政風處及本府各工程單位	
3.	<p>(會議紀錄肆、「水污染許可專案清查執行情形暨改善精進措施」報告)</p> <p>請持續宣導並輔導業者遵循法令，同時精進審查機制及內控管理，做好水汙染防治工作，以維護生態體系，增進縣民健康。</p>	環境保護局	
4.	<p>(會議紀錄伍、案由一)</p> <p>為避免機關辦理採購發生錯誤情形，確保採購效率及品質，請依行政院公共工程委員會112年05月29日工程企字第1120100254號函釋，參考該會訂定相關採購文件範本，並善用該會網站資源。</p>	本府各局處、本縣採購稽查小組	

項次	(議程)分辦事項	分辦單位	辦理情形
5.	<p>(會議紀錄伍、案由二)</p> <p>請積極推動未登記工廠納管輔導廉能精進措施，並研議於宣導時納入相關刑事法規。</p>	經濟暨綠能發展處、政風處	
6.	<p>(會議紀錄伍、案由三)</p> <p>一、請政風處與相關單位研議於公文系統增加警示用語等保密措施，提醒同仁，避免於執行職務過程發生過失洩密情事。</p> <p>二、函請各單位據以加強向同仁宣導「彰化縣政府防止機關洩密事件預警作為小叮嚀」，並落實相關保密措施。</p>	政風處、本府各局處	
7.	<p>(會議紀錄伍、案由四)</p> <p>一、請將「彰化縣政府竣工確認紀錄(參考範例)」函請本府相關工程單位確實辦理。</p> <p>二、請主(會)計、政風監辦單位確認主辦機關派員驗收文件是否檢附竣工確認紀錄，以完備竣工確認程序。</p>	政風處、主計處、本府各工程單位	

※請各分辦單位於113年1月31日(星期三)前將決議事項辦理情形回覆至本府政風處(電子檔並請提供至承辦人電子郵件信箱 ting0324@email.chcg.gov.tw)。另上揭辦理情形之回復內容，若有更新者，得於下次會議召開前，隨時函知本府政風處憑辦。